

Reglement schoolcommissie

van de Vereniging voor protestants christelijk primair onderwijs TriVia, gevestigd te Zederik, zoals vastgesteld in de vergadering van de Raad van toezicht van 31-10-2018 ter uitvoering van het bepaalde in artikel 40, eerste lid sub c van de statuten.

Algemeen

Artikel 1

In dit reglement wordt onder 'statuten' verstaan de statuten van de Vereniging voor protestants christelijk primair onderwijs TriVia, gevestigd te Zederik, zoals vastgesteld bij notariële akte dd. 30-08-2018 laatstelijk verleden voor notaris mr. Jennes Anri Nico Goes, inclusief eventuele aanvullingen en verwijzingen. De in de statuten opgenomen begripsbepalingen zijn in dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2

Met verwijzing naar de statuten wil dit reglement richtlijnen geven ten aanzien van het functioneren van de schoolcommissies die van de vereniging uitgaan, om zodoende het doel van de vereniging en haar opdracht, zoals omschreven in de artikelen 5 en 6 van de statuten zo goed mogelijk na te streven.

Artikel 3

1. Alle leden van een schoolcommissie zullen zich individueel en gezamenlijk naar beste eer en geweten inzetten voor een goede gang van zaken ten aanzien van de hen opgelegde verplichtingen.
2. Zij zullen nalaten al hetgeen materiële en immateriële schade kan toebrengen aan vereniging, College van bestuur en leden daarvan, Raad van toezicht en leden daarvan, schoolcommissies en leden daarvan, scholen en medewerkers van de vereniging.

Artikel 4

1. Het College van bestuur benoemt de leden van een schoolcommissie overeenkomstig het in artikel 37, tweede lid van de statuten bepaalde. Leden van een schoolcommissie zijn personen die voldoen aan de hier onder a. tot en met d. genoemde criteria. De leden van een schoolcommissie zijn:
 - a. lid van de vereniging;
 - b. hebben een binding met de school waarmee de schoolcommissie verbonden is;
 - c. zijn ouder van een of meer kinderen die op de betreffende school is of zijn ingeschreven;
 - d. zijn actief lid of deelnemer van een kerk of geloofsgemeenschap die de protestants-christelijke visie onderschrijft en uitdraagt.
2. Het periodiek aftreden van leden van een schoolcommissie geschiedt volgens een wijze die door de commissie zelf wordt bepaald. De commissie stelt onder meer hiervoor, binnen 3 maanden na zijn installatie, een huishoudelijk reglement op dat, alvorens dat wordt vastgesteld, de instemming behoeft van het College van bestuur. Wijzigingen in dit reglement behoeven, voordat deze in werking treden, de instemming van het College van bestuur.

Artikel 5

1. De functieverdeling binnen een schoolcommissie wordt door de commissie zelf bepaald en zal bij personele wijziging steeds opnieuw door de commissie worden vastgesteld.
2. De leden van een schoolcommissie worden maximaal voor een periode van twee maal vier jaar benoemd.

Artikel 6

De taak van een schoolcommissie is:

- a) het doen van voordrachten, al dan niet samen met een of meerdere andere schoolcommissies, aan de Raad van toezicht voor leden van de Raad van toezicht, overeenkomstig het in artikel 7 van dit reglement bepaalde;
- b) het adviseren van de Raad van toezicht bij vaststelling of wijziging van het schoolreglement voor de school waarvoor de schoolcommissie is ingesteld;
- c) het adviseren van de directie van een van de vereniging uitgaande school waarmee de commissie een binding heeft, overeenkomstig het in de artikelen 8 tot en met 10 van dit reglement bepaalde;
- d) het onderhouden van contacten met de ouders van de leerlingen van de school waarmee de commissie een binding heeft over onderwerpen deze school betreffende, overeenkomstig het in artikel 11 van dit reglement bepaalde.

Artikel 7

1. Een schoolcommissie heeft tot taak om, indien daarom door de Raad van toezicht wordt gevraagd, en al dan niet samen met een of meerdere andere schoolcommissies, een lid voor de Raad van toezicht voor te dragen. De Raad van toezicht kan hierbij, om te voldoen aan zijn statutaire verplichtingen voorwaarden of beperkingen stellen.
2. De schoolcommissie vergewist zich ervan dat, voordat een voordracht als bedoeld in het vorige lid aan de Raad van toezicht wordt gedaan, de voor te dragen persoon voldoet aan de eisen die in de statuten aan leden voor die raad worden gesteld. Voorts voldoet de commissie aan de voorwaarden of beperkingen die door de Raad van toezicht, met inachtneming van het vorige lid van dit artikel, zijn gesteld.
3. De schoolcommissie vergewist zich ervan dat een voor te dragen persoon voor de Raad van toezicht voornemens is deze voordracht bij benoeming te accepteren.

Artikel 8

1. Een schoolcommissie heeft tot taak de College van bestuur advies te geven over elk voorstel van het College van bestuur aan de Raad van toezicht tot vaststelling of wijziging van het schoolreglement voor een school, waarvoor de commissie is ingesteld.
2. Onverminderd het bepaalde in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is het College van bestuur gehouden om elk voorstel dat zij doet aan de Raad van toezicht tot vaststelling of wijziging van het schoolreglement voor een school, ter advies voor te leggen aan de schoolcommissie van de school waarop dit reglement van toepassing is.
3. Elk voorstel als bedoeld in het vorige lid van dit artikel wordt schriftelijk aan de betreffende commissie voorgelegd en bevat de argumenten die tot dit voorstel hebben geleid.
4. Een besluit tot vaststelling of wijziging van een schoolreglement wordt niet genomen dan nadat het advies van de schoolcommissie is ontvangen. Indien het advies een afwijzing inhoudt, kan de

Raad van toezicht niet tot vaststelling of wijziging overgaan dan nadat het de schoolcommissie in de gelegenheid heeft gesteld zijn advies nader mondeling toe te lichten.

5. Het advies bedoeld in het eerste lid wordt schriftelijk gegeven, binnen 6 weken nadat het is gevraagd en bevat de argumenten die tot dit advies hebben geleid. Indien dit advies niet binnen 6 weken is gegeven, wordt de schoolcommissie geacht met het voorstel te hebben ingestemd.

Artikel 9

1. Een schoolcommissie heeft tot taak om de directie van een school, waarmee deze commissie een binding heeft van advies te dienen.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde adviesverplichting strekt zich uit over alle hierna genoemde onderwerpen, voor zover hierom door of namens de directie wordt verzocht.
 - a) de identiteit van de school;
 - b) het onderwijs;
 - c) de organisatie;
 - d) de aanname van leerlingen;
 - e) het personeelsbeleid op schoolniveau;
 - f) het financieel beleid op schoolniveau.
3. Een schoolcommissie is voorts gerechtigd om ongevraagd adviezen te geven aan de directie, als daarom niet is verzocht, maar het wel onderwerpen betreft als bedoeld in artikel 9, lid 2 van dit reglement.
4. Alle adviezen van een schoolcommissie worden schriftelijk gegeven.
5. Een schoolcommissie is gehouden om de directie van een school waarmee deze commissie een binding heeft, uit te nodigen aanwezig te zijn bij de vergaderingen van de commissie.

Artikel 10

1. De directie verstrekt aan de schoolcommissie die informatie waarvan door hem of haar redelijkerwijs mag worden verondersteld dat die van belang is bij het goed uitvoeren van de taak als bedoeld in artikel 9, 1e lid van dit reglement.
2. De directie kan zich genoodzaakt zien aan het verstrekken van informatie als bedoeld in het vorige lid, het begrip 'strikt vertrouwelijk' te verbinden. Daarmee geeft de directie aan dat het hier gaat om gegevens van vertrouwelijke aard, waarover door of vanuit de commissies geen informatie aan derden mag worden gegeven. Deze vertrouwelijkheid geldt tot het moment waarop de directie aangeeft dat deze vervalft, dan wel totdat de termijn verstreken is waarvoor deze vertrouwelijkheid geldt.

Artikel 11

1. De directie, die overweegt een gegeven advies overeenkomstig artikel 9, 2e en 3e lid van dit reglement niet over te nemen, zal hierover, voordat hij dit besluit neemt, in overleg treden met de commissie die het advies heeft gegeven. Leidt dit overleg niet tot overeenstemming en besluit de directie tot gehele of gedeeltelijke afwijking van het advies, dan zal hij hierover de commissie die het advies gegeven heeft schriftelijk informeren, onder opgave van de reden waarom hij tot afwijking heeft besloten.
2. Indien het besluit tot afwijking wordt genomen door de directie dan zendt hij een kopie van de brief, waarin de betrokken commissie wordt geïnformeerd aan het College van bestuur.

Artikel 12

Een schoolcommissie kan één keer per schooljaar een bijeenkomst organiseren met de ouders van de leerlingen van de school waarmee de commissie een binding heeft. In deze bijeenkomst worden in elk geval de aangelegenheden genoemd waarmee de schoolcommissie zich de afgelopen periode heeft bezig gehouden alsmede de aangelegenheden waarmee de schoolcommissie zich de komende periode bezig zal houden.

Artikel 13

De kosten samenhangend met de werkzaamheden van een schoolcommissie worden gedragen door de vereniging. Het College van bestuur stelt hiervoor jaarlijks een bedrag ter beschikking dat redelijkerwijs toereikend moet worden geacht om alle kosten van de werkzaamheden van de commissie te dragen.

Artikel 14

Indien een of meer artikelen in strijd mochten zijn met de statuten, prevaleren de statutaire bepalingen.

Artikel 15

Dit reglement kan door de Raad van toezicht te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd, conform het bepaalde in artikel 40, tweede lid van de statuten.

Artikel 16

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over uitleg of toepassing van dit reglement, beslist de Raad van toezicht, op advies van het College van bestuur.